Naročnik**: Holding Kobilarna Lipica, d.o.o., Lipica 5, 6210 Sežana**

Dokumentacija v zvezi z naročilom vodenem po postopku naročila male vrednosti :

»Dobava kave«

Lipica, marec 2025

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu 3

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb 4

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 4

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 5

5. Veljavnost ponudbe 6

Skupna ponudba 6

6. Ponudba s podizvajalci 6

7. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 8

8. Posredovanje podatkov naročniku 8

9. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 8

10. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 8

11. Pogoji za sodelovanje 12

11.1. Registracija dejavnosti 10

11.2 Predložitev vzorcev 11

11.3 Certifikat za živila iz shem kakovosti 11

12. Merilo za izbor 12

13 Splošne zahteve in informacije 15

14. Naročanje in dostava 17

15 Prevzem živil, reklamacije 17

16 Embalaža in prevoz 18

18 Pravna podlaga 19

19 Pouk o pravnem sredstvu 19

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Holding Kobilarna Lipica, d.o.o., Lipica 5, 6210 Sežana (v nadaljevanju naročnik), v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil »Dobava kave«

Predmet javnega naročila je dobava izbranih vin za obdobje 12 mesecev.
Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v razpisni dokumentaciji, vključno opisi v Ponudbenem predračunu.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Javno naročilo se oddaja za obdobje 12 mesecev.

Naročnik je uporabil navedbo znamke z namenom lažje predstavitve po kakšnih izdelkih povprašuje.
Za vse izdelke velja » ali primerljivo«. Ponudnik z oddajo ponudbe naročniku zagotavlja, da so ponujeni izdelki enakovredni (kvalitativno, surovinski sestav ipd.) ali boljši od zahtevanih.

Ponudnik ne sme ponuditi trgovske znamke.

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) na *dve decimalni* mesti natančno. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot na primer: cena ponujenega blaga, fiksnost cen, popust ali rabat, ostale dajatve, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd.

Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto, kot navedeno pri posameznem artiklu v *P1_ Ponudbeni predračun* .

Ponudnik mora ponuditi vse navedene izdelke navedene v popisu, ob upoštevanju tehničnih zahtev in opisa izdelka, sicer se bo ponudba, kjer ne bo ponujenih vseh artiklov štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

Akcijske cene

Izbrani ponudnik bo, po sklenitvi okvirnega sporazuma, pisno posredoval informacije o akcijskih cenah, trajno nizkih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave živil za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah, ki

veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku. Izbrani ponudnik bo sprotno obveščal naročnika o novih akcijskih cenah.

Okvirni sporazum se bo predvidoma pričel izvajati s podpisom le tega s strani obeh pogodbenih strank.

Količine posameznega blaga za obdobje 12 mesecev so razvidne iz P1_*Ponudbeni predračun*, ki je del razpisne dokumentacije. Naročnik ne more vnaprej predvideti točnih količin, saj so le te odvisne od trenutnih razmer na trgu, ki vplivajo na turistično sezono in število obiskovalcev, zato so količine posameznega blaga v P1 Ponudbenem predračunu okvirne.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/,

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obrazcu Obvestilo o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do roka za oddajo.

Rok za oddajo ponudb je določen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ ob uri določeni v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe zahteva izključno preko Portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka označenega na Portalu javnih naročil.
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Naročnik si pridržuje pravico (v skladu z 67. členom ZJN-3), da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, kot tudi vprašanja in odgovori v zvezi z naročilom, objavljeni na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.
Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik

ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **štiri mesece** po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.
Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje

Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

6. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor želi ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, podizvajalce priglasiti, in to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v

poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD obrazec teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- predložiti pisni dogovor s podizvajalcem

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru nastopa z nominiranim podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pisnega dogovora iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.

7. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so lahko skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti označeni kot zaupni.

8. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

9. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim dobaviteljem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev..

S podpisom ESPD obrazcem, ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

10. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

10.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje

ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

10.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

10.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

10.2.2.Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

10.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

- **Dokazilo**: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

10.4. Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

10.5 Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

11. POGOJI ZA SODELOVANJE

11.1. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec
Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce
DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec
- priloži podpisano in ožigosano *Izjavo o izpolnjevanju higiensko-sanitarnih zahtev* in *Izjavo o spoštovanju zahtev HACCP sistema.*
- *Priloži Odločbo o registraciji objekta pri Veterinarski Upravi RS oziroma lastna izjava ponudnika (samo za ponudnike živil živalskega izvora)*

11.2 Predložitev vzorcev

Naročnik si pridržuje pravico od vsakega ponudnika kadarkoli v času od odpiranja ponudb do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila zahtevati brezplačno dostavo vzorcev posameznega živila ali izdelka.

Naročnik si pridržuje pravico od vsakega izbranega dobavitelja zahtevati vzorce posameznega živila ali izdelka tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja.

Glede na naravo živila ali izdelka se bo naročnik z vsakim posameznim ponudnikom oziroma dobaviteljem dogovoril o roku vračanja vzorcev.

V kolikor bo naročnik na podlagi pregleda vzorca in njemu pripadajoče dokumentacije ugotovil, da vzorec ne ustreza tehničnim zahtevam, bo ponudbo izločil kot tehnično neustrezno.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

11.3 Certifikat za živila iz shem kakovosti

Skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju je naročnik upošteval temeljne okoljske cilje za živila, in sicer tako, da je kot merilo določil »živilo iz sheme kakovosti« na način, da lahko ponudnik ponudi živila ali izdelke, ki izpolnjujejo zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so okoljsko manj obremenjujoča.

Ponudnik lahko ponudi artikle z oznako »izbrana kakovost« podeljenim na podlagi Pravilnika o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost« (Uradni list RS, št. 79/2015). Izbrana kakovost je nacionalna shema kakovosti, ki je namenjena kmetijskim pridelkom oziroma živilom s posebnimi lastnostmi, ki se lahko nanašajo na sestavo, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dolžino transportnih poti, predelavo, hitrost predelave surovin oziroma čim manjšo kasnejšo obdelavo pri skladiščenju in transportu.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora v ponudbi P1_Ponudbeni predračun in v obrazec »*Ponudbeni predračun*« navesti, živilo ali izdelek, ki ima oznako izbranega izdelka in **v ponudbi** predložiti ustrezno dokazilo – certifikat živila z znakom »izbrana kakovost«.

DOKAZILA: Kopija ustrezno veljavnega certifikata, da ima blago (posamezno živilo) znak »izbrana kakovost«. Upoštevajo se živila z znakom »izbrana kakovost«, kot določa Pravilnik o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost« (Uradni list RS, št. 79/2015).

Naročnik bo priznal certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas ali druge primerljive institucije.

12. Merilo za izbor

Naročnik bo ponudbe za posamezen sklop ocenil glede na merilo **»ekonomsko najugodnejša ponudba«.**
Naročnik bo na podlagi tega merila in ob izpolnjevanju vseh pogojev za dobavo, po ocenjevanju, izbral najugodnejšega ponudnika, s fiksnostjo cen za obdobje trajanja okvirnega sporazuma, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.
Naročnik bo dopustne ponudbe ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Zahteve za izpolnitve merila
Ponudnik izpolni P1_*Ponudbeni predračun* (EXCELL tabelo). Vse cene, zneske in vrednosti ponudnik vpiše na dve decimalni mesti natančno. Naročnik bo, pri odpiranju ponudb navajal in pri ocenjevanju upošteval, skupno vrednost brez vključenih DDV.
Ponudbena vrednost brez DDV, mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija opreme, stroški dostave, odvoza, menjave blaga in vsi morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.
Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne kar zavezuje vse podpisnike okvirnega sporazuma.
V obrazcu P1_*Ponudbeni predračun* -EXCELL tabela je navedena ocenjena količina živil za 12 mesečno obdobje. Ponudniki morajo vpisati ponudbeno ceno za vsak artikel posebej, hkrati pa morajo **navesti naziv artikla (ki vsebuje tudi podatek o proizvajalcu).**
V kolikor ponudnik ponuja referenčni artikel (za artikle, kjer je naročnik referenčni artikel navedel), mora v vrstico »Naziv ponujenega artikla« navesti, da ponuja artikel, kot ga je primeroma določil naročnik.
Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino posameznega živila oziroma izdelka, glede na dejanske potrebe. Ponudniki morajo artikel ponuditi po ceni, kot je bila podana v ponudbi, ne glede na dejansko dobavljeno količino.

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, ki ga naloži v zavihek »Ponudbeni predračun« v sistemu e—JN.

Izpolnjen P1_ Ponudbeni predračun, EXCELL tabelo ponudnik izpolni in jo naloži v zavihek »Druge priloge«.

SK »shema kakovosti- ekološka živila in drugi znaki kakovosti«

Pri navedenem merilu bo naročnik ocenjeval delež živil oziroma izdelkov posamezne skupine, za katera bo ponudnik v predračunu označil višjo kakovost: za ekološka živila ali živilo z drugimi znaki kakovosti (enim ali več). Za v predračunu označeno shemo kakovosti (za posamezno živilo) mora ponudnik **V PONUDBI PREDLOŽITI VELJAVNI CERTIFIKAT** izdan s strani Bureau Veritas d.o.o, Inštituta za kontrolo in certifikacijo ali Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor (Inštitut KON-CERT) oz. drugega pooblaščenega organa za izdajo ustreznih certifikatov, ki izkazujejo skladnost živila z označeno shemo kakovosti v predračunu.

Ponudnik v stolpec »*Naziv ponujenega artikla*« vpiše podatek o blagovni znaki, skupaj s proizvajalcem ter, ustrezno označi, v kolikor ponuja živilo iz shem kakovosti. Ponudnik v tem primeru ob navedbi artikla navede tudi »**Shema kakovosti- _____** ***(ponudnik navede kateri certifikat ima artikel)***

Zahteve glede ekoloških živil

Ekološka živila in kmetijski pridelki so tisti proizvodi, za katere je bil izdan certifikat, da so bili pridelani v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo.

Ekološka živila in kmetijski pridelki, ki se tržijo v Sloveniji se morajo označiti z enotno označbo ››ekološki‹‹ in to le potem, ko je bil kmetijski pridelek oziroma živilo pridelano oz. predelano v skladu z Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 8/2014), Uredbo 834/2007/ES in Uredbo 889/2008/ES. Poleg označbe ››ekološki‹‹ se lahko uporabljata tudi okrajšavi kot sta „bio" in „eko".

Ekološka živila in kmetijski pridelki so lahko označeni še dodatno z nacionalnim zaščitnim znakom v skladu s predpisom o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oz. živil. Poleg te uradne označbe, zaščitnega znaka in evropskega logotipa so lahko ekološka živila in kmetijski pridelki označeni tudi z dodatnimi blagovnimi znamkami, kot na primer: Biodar, Demeter itd.

Dokazila za izpolnitve merila (ekološka živila)

Naročnik bo izključno upošteval samo vpise v obrazec ponudbenega predračuna, za katere bo ponudnik predložil spodaj navedena dokazila za živilo, za katero bo navedel, da ponuja ekološko živilo.

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti kopijo veljavnega certifikata o kontrolirani ekološki pridelavi za vsako posamezno ekološko živilo ali kmetijski pridelek oziroma za skupino več živil.

Certifikat izda organizacija za kontrolo in certificiranje ekološke pridelave, ki je pooblaščena, da opravlja kontrolo ekološke pridelave in predelave oziroma ekoloških proizvodov. V Sloveniji so s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje pooblaščene tri organizacije za kontrolo in certificiranje in sicer: Bureau Veritas d.o.o., Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru in Inštitut KON-CERT.

a) V primeru, da je ponudnik istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je pogoj:
certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,
b) V primeru, da je ponudnik distributer oziroma trgovec pa sta pogoja:
certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca in certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja.

Drugi znaki kakovosti
Sheme kakovosti (drugi znaki kakovosti) so opredeljene v 69. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR). Vsem živilom v shemah kakovosti se podeli poseben znak, ki izraža kakovost takšnega izdelka. Shema kakovosti pomeni opredelitev posebnih meril in zahtev glede značilnosti, postopkov pridelave in predelave kmetijskih pridelkov ali živil, ki presega predpisano kakovost ali pogoje glede varstva zdravja ljudi, živali ali rastlin, dobrega počutja živali ali zaščite okolja, in je pomembna za pospeševanje proizvodnje višje ali posebne kakovosti, ki je tržno zanimiva in prepoznavna za potrošnika.
Shema kakovosti - drugi znaki kakovosti so:

- integrirani,
- višja kakovost,
- dobrote z naših kmetij,
- zajamčena tradicionalna posebnost,
- označba porekla,
- geografska označba,
- izbrana kakovost

Dokazila za drugi znaki kakovosti
Naročnik bo izključno upošteval samo vpise v stolpec 11 (z oznako x) obrazca »P1_Ponudbeni predračun« za katere bo ponudnik predložil spodaj navedena dokazila.
Ponudnik, ki v obrazcu »P1_Ponudbeni predračun«, v stolpcu 11 ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil označil sheme kakovosti - drugi znaki kakovosti in ne bo predložil ustreznega dokazila za posamezno ali več živil, po tem merilu ne bo prejel točk.
Ustrezno dokazilo je kopija veljavnega dokumenta, ki izkazuje (certifikat, sklep, odločba, potrdilo,…) pridobitev enega ali več znakov kakovosti za posamezno ali več živil in sicer:
integrirani,
višja kakovost,
dobrote z naših kmetij,
zajamčena tradicionalna posebnost,
označba porekla,
geografska označba,
izbrana kakovost,
ki ga dobavitelj mora predložiti v svoji ponudbi.

Ponudnik mora na certifikatu oziroma dokazilu, ki je izdano s strani neodvisne institucije ali drugih institucij, vpisati zaporedno število živila iz Ponudbenega predračuna na katerega se dokazilo nanaša.
V kolikor ponudnik na certifikatu ali drugem veljavnem dokumentu, ne bo vpisal zaporedne številke živila iz ponudbenega predračuna, ga naročnik pri ocenjevanju ne bo upošteval.

Naročnik bo kot živila iz sheme kakovosti - drugi znaki kakovosti, ocenjeval tudi **»enakovredna« živila**, torej živila oziroma izdelke, ki nimajo certifikata, sklepa, odločbe, potrdila,… vendar izpolnjujejo iste zahteve kot živila oziroma izdelki navedenih shem kakovosti, kar ponudnik ustrezno dokaže (npr. tuje poreklo).

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec P1_*Ponudbeni predračun in EXCELL tabelo* za skupino/e za katero/e oddaja ponudbo označi, ali ponuja živilo oziroma izdelek (velja za vsako posamezno živilo ali izdelek), ki ima znak kakovosti**.**

Naročnik ponudnika opozarja, da mora že v fazi oddaje ponudbe, v ponudbi predložiti vsa ustrezna in veljavna dokazila vezana na merilo SK, saj dopolnitev ponudbe v okviru meril ni mogoča.
V kolikor ponudnik ne bo v ponudbi predložil certifikatov za živila iz shem kakovosti, bo ponudnik moral dobavljati blago - artikel, ki ga je v ponudbi navedel, po dani ponudbeni ceni.

Naročnik bo od izbranih ponudnikov zahteval, da pred podpisom okvirnih sporazumov vsak posamezen ponujen artikel po predračunu dopolnijo z navedbo vseh alergenov, ki jih artikel vsebuje skladno z zakonskimi določili Uredbe (EU) 116/2011.

13 Splošne zahteve in informacije

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja in predstavljajo predvidene letne količine.
Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu.

Ponudnik lahko pri posameznem živilu oziroma izdelku vnese podatke le za en (isti) izdelek, oziroma živilo, oziroma lahko ponudi zgolj **en izdelek**, za katerega mora navesti vse podatke, ki se zahtevajo v EXCELL tabeli.

Naročnik bo naročal živila glede na dejanske potrebe.

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, s področja živil (proizvodnje / pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta) v Republiki Sloveniji in EU.
Živila morajo biti neoporečna in ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju ali sestavin, ki bi z veljavnimi predpisi presegale vrednost vsebovanja posameznih sestavin v živilih. Ponudniki ne smejo ponuditi gensko spremenjenih živil.
Kakovostne zahteve so navedene za posamezno živilo v obrazcu predračuna, skupne dodatne in specifične zahteve za posamezno skupino pa v nadaljevanju tega dokumenta.

Naročnik ima v postopku izbora najugodnejšega ponudnika in kadarkoli med izvajanjem sporazuma pravico preverjati vsak posamezen parameter Sheme kakovosti in skladnost ponujenih artiklov z zahtevami naročnika ter skladnost dobavljenih artiklov s ponujenimi oziroma izbranimi.
V ta namen naročnik lahko od ponudnika tako v času izbora najugodnejšega ponudnika kot ves čas trajanja okvirnega sporazuma zahteva dodatna/druga dokazila (deklaracije, izvide analiz, potrdila, tehnološki list, certifikate, izjave…) oziroma ob neustreznem dokazovanju na stroške ponudnika/dobavitelja, ponujeno kvaliteto preveri sam.

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, predvidoma v roku 10 delovnih dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Vsa živila morajo ustrezati naslednjim pravilnikom (našteto primeroma, a ne izključno):

- Pravilniku o aditivih za živila,
- Pravilniku o aromah,
- Pravilniku o ekstrakcijskih topilih,
- Pravilniku o splošnem označevanju predpakiranih živil,
- Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana,
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov,
- Pravilniku o sladkorjih,
- Pravilniku o metodah za ugotavljanje skladnosti pogojev minimalne kakovosti sladkorjev, namenjenih za prehrano,
- Pravilniku o kakovosti soli,
- Pravilniku o specifikaciji kmetijskih pridelkov oziroma živil,
- Pravilniku o vsebini listin o skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil.

V obeh skupinah je obvezna predaja izdelkov med voznikom in odgovornim delavcem naročnika.

Ponudniki morajo dobavljati blago, ki ima najmanj **2/3 življenske dobe** (razen, pri posameznih živilih, kjer je drugače določeno). V nasprotnem primeru, bo naročnik blago zavrnil. Ponudnik bo moral zavrnjeno blago nadomestiti z novim, najkasneje ob naslednji dobavi.

Naročnik lahko sprejme blago s krajšim rokom uporabe le, če je bil pred tem predhodno obveščen (v roku 4 ur od oddaje naročila) in mu ponudnik blago ponudi z ustreznim popustom.

V primeru, da ponudnik dvakrat dobavi blago z prekratko življensko dobo, si naročnik pridržuje pravico, da prekine sodelovanje.

14. Naročanje in dostava

Naročnik bo živila naročal po potrebi; po elektronski pošti ali telefonsko. Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih/kg in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.
Dostava živil bo potekala na naslovu Lipica 5, 6210 Sežana, in bo sukcesivna glede na dejanske potrebe naročnika.
Ponudnik mora blago dostaviti na lokacijo naročnika v skladu z navodili naročnika.

Lokacije naročnika za dostavo blaga

Glavna lokacija za dobavo je hotel Maestoso , za ostale lokacije bo izbranim ponudnikom posredoval informacije glede točne lokacije.
Ponudnik mora naročniku omogočiti tudi dostavo po posameznem komadu določenega živila oziroma izdelka, kar bo naročnik v naročilu določil.
Ob vsaki dobavi mora biti jasno vidno (na transportni embalaži in/ali spremljajoči dokumentaciji), da je posamezno živilo v skladu s shemo kakovosti, ki jo je dobavitelj navedel oz. označil v obrazcu predračun in sicer za vse dobave v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma**.**
Ponudnik z oddajo ponudbe izkazuje soglasje k zahtevam v zvezi z dostavo.

15 Prevzem živil, reklamacije

Ob vsaki dobavi je obvezna predaja izdelkov med voznikom in odgovornim delavcem naročnika.

Količine pripeljanih živil ali izdelkov se kontrolirajo na mestu dostave.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem živil ali izdelkov, ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom/ zaznamkom na izvajalčevi dobavnici. Ponudnik je dolžan nekvalitetno blago zamenjati najkasneje ob naslednji dobavi.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem živil ali izdelkov ugotovi naknadno (skrite napake, ki jih ob samem prevzemu ni bilo mogoče ugotoviti), da posamezno živilo ali

izdelek ni ustrezne kvalitete, ima prekratek rok trajanja, v roku 5 dni posreduje reklamacijo ponudniku po elektronski pošti. Ponudnik mora najkasneje ob naslednji dobavi reklamirano blago zamenjati z novim oziroma izstaviti finančni dobropis za reklamirano blago.

Vsako dostavo kateregakoli živila ali izdelka mora spremljati dokument – dobavnica v pisni obliki, na kateri mora biti navedeno:
Ime dobavitelja, vrsta in količina živila, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila z vključenim DDV.
Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil za živila, ki to zahtevajo.
Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.
Vso dobavljeno blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku.

16 Embalaža in prevoz

Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo bit v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu.
Ponudnik mora ravnati z embalažo skladno z veljavno zakonodajo.
Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna (iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin).
Ponudnik z oddajo ponudbe izkazuje soglasje k zahtevam v zvezi z embalažo in prevozom.

17. Ostali pogoji

Naročnik lahko pri izbranem ponudniku, kupuje tudi druge primerljive izdelke, ki niso v ponudbenem predračunu, če se bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma ugotovila potreba po le teh, zaradi specifičnosti gospodarske dejavnosti, ki jo naročnik opravlja.
Tekom izvajanja okvirnega sporazuma, ponudnik, na poziv naročnik, posreduje svojo najboljšo ponudbo za iskani izdelek.

DOKAZ: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe

18 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in med izvedbo javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/2015, s spremembo v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ),
- Uredba o Zelenem javnem naročanju (uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 12/21 in 132/23),
- Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili,
- Uredbe EU za področje higiene živil,
- Predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v RS in EU
- Predpise, ki urejajo področje živil v RS in EU
- Pravilniki, ki urejajo deklariranje živil,
- vso veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila,
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil.

19 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem

ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mag. Tatjana Vošinek Pucer
Direktorica